**DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**SOLDI – Sistema Orientador ao Lar de Idosos**

Versão <1.0 > - <setembro> de <2017 >

**Ficha Técnica**

Equipe responsável pela elaboração.

1. Rogério Amorim Marinho Junior
2. Renato Aguiar
3. Matheus França

Público alvo.

Este documento visa disponibilizar informações acerca do sistema para os usuários finais como administradores e outros, assim como os desenvolvedores pra questões relacionadas a manutenibilidade, arquitetura e entres outros detalhes técnicos.

Versão <x.y> - <local>, <mês> de <ano>

Dúvidas, críticas e sugestões devem ser encaminhadas por escrito para o seguinte endereço endereço eletrônico:

<especifique o e-mail para contato>

Recomendamos que o assunto seja identificado com o título desta obra. Alertamos ainda para a importância de se identificar o endereço e o nome completos do remetente para que seja possível o envio de respostas.

Windows e Microsof Word são marcas registradas da Microsoft Corporation

**Descrição geral do sistema**

O sistema deve ser construído para a melhor atender a necessidade do mercado, sendo assim deve abranger, a área de gestão de pessoas como o controle relativo de sua funcionalidade e horários, o sistema também fornecerá suporte a área financeira auxiliando as já atividades presentes na empresa, com certa intervenção humana, o sistema suportará o controle de estoque como de alimentos, remédios, entre outros objetos descritos neste documento, assim como a funcionalidade de controle de entrada e saída dos respectivos objetos.

Vale salientar a devida importância deste documento tanto para os usuários finais como paras os desenvolvedores presentes no projeto. Este documento será usado para comprovação de que o sistema atenderá todos os requisitos descritos abaixo, assim como um documento técnico para os desenvolvedores presentes ou futuros.

## 

## **Abrangência e sistemas relacionados**

O sistema deverá fazer o controle de contas pagas e não pagas, deverá gerar o cálculo de salários dos funcionários levando em consideração suas horas extras e possíveis faltas, também suportará o pedido de adiantamento dos funcionários a empresa (voucher),o sistema deverá gerar um contrato pré-elaborado assim como a gestão financeira do que se entra (pagamento realizado a empresa) e do se sai(gastos da empresa).

O sistema irá se comunicar com um software responsável por gerar arquivos PDF, para as funcionalidades como o contrato, voucher e entre outras necessidades.

O sistema **não** deverá se atentar as regras contábeis, (fazer escopo negativo).

## **Descrição dos usuários**

Os usuários que o sistema terá que lidar são usuário com certo conhecimento limitado na área de T.I, mas bastante proativos e com aprendizado rápido.

1. <**US01**> <Administrador >

Este usuário terá acesso a todas as funcionalidades do sistema. No total está previsto dois usuários iniciais.

1. <**US02** > <Enfermeira/Cuidador>

Este usuário terá acesso apenas as funcionalidades restritas a suas funções do dia-a-dia na empresa.

# Requisitos funcionais (casos de uso)

[RF01] <Efetuar login>

**Ator**: <Administrador, enfermeira>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár na tela inicial.>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira gerar um Menu com as funções para cada usuário>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario acessará a url referente ao sistema;
2. O sistema mostrará a tela de login ao usuario;
3. O usuario irá preencher os campos indicados com seus dados;
4. O sistema irá processar a requisição, e em seguida mostrar a tela principal do usúario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 1.1>

1. O usuario acessará a url referente ao sistema;
2. O sistema mostrará a tela de login ao usuario;
3. O usuario irá preencher os campos indicados com seus dados;
4. O sistema irá processar a requisição, e em seguida mostrar a tela de erro mostrando que usúario ou senha está incorreto;
5. O sitema voltará para página inicial;

.

[RF02] <Cadastrar Funcionario>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a sessão de gestão de funcionários;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador seleciona a opção para cadastrar novo funcionário;
4. O sistema irá redirecionar o usuario para o fomulario;
5. O administrador irá preencher os campos obrigatorios e confirmar o cadastro;
6. O sistema ira processar a requisição e mostra a mesagem confirmando o cadastro do novo usuario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 2.1>

1. O administrador acessa a sessão de gestão de funcionários;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador seleciona a opção para cadastrar novo funcionário O sistema irá redirecionar o usuario para o fomulario de novos funcionarios;
4. O administrador irá preencher os campos obrigatorios e confirmar o cadastro;
5. O sistema ira processar a requisição e mostra a mensagem de erro e apontar o campo que resultou no erro;

[RF03] <Editar Funcionario>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção editar funcionário;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o funcionário desejado e logo em seguida editar;
6. O sistema abrirá o formulário (campos imutáveis não poderão ser editados, Ex:CPF)
7. O adminstrador modifica os campos desejados e confirma atualização;
8. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
9. O administrador irá confirmar a mensagem;
10. O sistema irá processar a ação e mostrar uma mensagem confirmando que a requisição foi concluida com exito;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 3.1>

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção editar funcionário;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o funcionário desejado e logo em seguida editar;
6. O sistema abrirá o formulário (campos imutáveis não poderão ser editados, Ex:CPF)
7. O adminstrador modifica os campos desejados e confirma atualização;
8. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
9. O adminstrador irá negar a mensagem e corrigir o que precisa;
10. O sitema mostrará novamente a mensagem de confirmação de alteração de dados;
11. O administrador irá confirmar a mensagem;
12. O sistema irá processar a ação e mostrar uma mensagem confirmando que a requisição foi concluida com exito;

<Fluxo secundário 3.2>

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção editar funcionário;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o funcionário desejado e logo em seguida editar;
6. O sistema abrirá o formulário (campos imutáveis não poderão ser editados, Ex:CPF)
7. O adminstrador modifica os campos desejados e confirma atualização;
8. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
9. O adminstrador irá negar a mensagem;
10. O administrador irá clicar no botão de cancelar;
11. O sistema irá cancelar a requisição e não vai alterar os dados selecionados pelo o usuario;
12. O sistema irá retornar para a lista de usuarios;

[RF04] <Apagar Funcionario>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Apagar Funcionário;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o funcionário desejado e logo em seguida Excluir;
6. O sistema irá mostra um mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja excluir aquele funcionario;
7. O administrador confirma a mensagem;
8. O sistema processa a ação e elimina os dados do funcionario escolhido pelo usuario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 4.1>

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Apagar Funcionário;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o funcionário desejado e logo em seguida Excluir;
6. O sistema irá mostra um mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja excluir aquele funcionario;
7. O administrador nega a mensagem;
8. O sistema cancela a ação e retona para tela de opções.

[RF05] <Escala de Funcionarios >

**Ator**: <Administrador>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Escala;
4. O usuario irá escolher os funcionarios para fazer parte da escala do dia/semana/mês;
5. O sistema irá processar e salvar as requisiçãos, podendo caso o administrador deseje, emitir um PDF para impressão;

[RF06] <Check-list enfermeira>

**Ator**: <Enfermeira/Cuidador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de enfermeira .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação assim que toda a lista seja concluida>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario irá acessar a escala do dia em sua tela principal;
2. O sistema irá redirecionar para a lista e horário de medicamentos de todos os idosos em forma de check-list;
3. O usuario irá confirmar a medida que for realizado as medicações;
4. Assim que todas a atividades forem marcadas, o sistema irá processar e alertar que todas as tarefas foram concluidas com exito;
5. Um relátorio é enviado para os administradores do sistema, para uma possivel supervisão do trabalho realizado pelo usuario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 6.1>

1. O usuario irá acessar a escala do dia em sua tela principal;
2. O sistema irá redirecionar para a lista e horário de medicamentos de todos os idosos em forma de check-list;
3. O usuario irá marca todas as medicações realizadas no dia/semana/mês;
4. Uma ou mais medicações faltará ser realizada dentro do horário;
5. O sistema irá processar e alertar que o usuario deixou incompleta;
6. O sistema irá mandar o relátorio para os administradores com uma mensagem de alerta;

[RF07] <Anexar Documentos>

**Ator**: <Administrador>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Importante |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador.>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação assim que processor seja comcluido>

**Interface(s) associada(s):** < Este caso de uso está acssciado com o **RF02, RF03**>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estiver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documentos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que desejea anexar, ex. contrato de admisão;
4. O sistema irá realizar o upload dos documentos selecionados pelo usuario e em seguida irá mostra uma mensagem dizendo que a ação foi concluida com exito;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 7.1>

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estiver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documentos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que deseja anexar, ex. contrato de admisão;
4. O sistema irá detectar um erro no upload dos documentos e irá mostrar um mensagem de erro ao usuario e posteriomente pedir para o mesmo refazer a ação;

<Fluxo secundário 7.2>

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estiver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documentos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que deseja anexar, ex. contrato de admisão;
4. O usuario irá cancelar o upload dos documentos e cancelar a ação;
5. O sitema irá retornar a tela principal do usuario logado;

<Fluxo secundário 7.3>

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estuver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documnetos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que desejea anexar, ex. contrato de admisão;
4. O usuario irá cancelar o upload dos documentos e cancelar a ação;
5. O sitema irá retornar a tela principal do usuario logado;

[RF08] <OS de voucher >

**Ator**: <Enfermeira/Cuidador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Importante |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de enfermeira/cuidador.>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação assim que processo seja comcluido>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario irá clicar na funcionalidade referente ao voucher;
2. O sistema irá redirecionar o usuario ao formulario de voucher;
3. O usuario irá preencher os campos necessario, como quantia desejada e o motivo do voucher;
4. O sistema irá processar a requisição e gerar um alerta mostrando que a requisição foi bem sucedida;
5. O sistema irá alerta os usuarios administradores que há um novo OS de voucher a ser analisado;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 8.1>

1. O usuario irá clicar na funcionalidade referente ao voucher;
2. O sistema irá redirecionar o usuario ao formulario de voucher;
3. O usuario irá preencher os campos necessario, como quantia desejada e o motivo do voucher;
4. O sistema irá processar a requisição e gerar um alerta mostrando que há campos obrigatorios vazios ou errados;
5. O usuario irá corrigir os erros apresentados;
6. O sitema irá seguir o fluxo padrão;

<Fluxo secundário 8.2>

1. O usuario irá clicar na funcionalidade referente ao voucher;
2. O sistema irá redirecionar o usuario ao formulario de voucher;
3. O usuario irá preencher os campos necessario, como quantia desejada e o motivo do voucher;
4. O usuario irá cancelar o formulário;
5. O sistema irá retornar a pagina principal do usuario logado;

# Requisitos não funcionais

## **Usabilidade**

[NF01] <Interface intuitiva >

<A interface do sistema deve ser intuita, ou seja, o usuario não deverá ficar confuso com as funcinalidades do sistema >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

[NF02] <Funcionalidades correlacionadas>

<As funcionalidades do sistema devem está agrupadas de forma que uma complementará a outra. EX: a função lista de funcionarios deve estar de facil visibilidade e proxima a função cadastrar novo funcionário pois as duas estão correlacionadas>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

## 

## **Confiabilidade**

[NF03] <>

<A interface do sistema deve ser intuita, ou seja, o usuario não deverá ficar confuso com as funcinalidades do sistema >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

## **Desempenho**

[NF04] <Tempo de requisição>

<O tempo de cada requisição feita pelo sistema deve ser até no maximo 10s >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

[NF05] <Troca de tela>

<A troca de tela do sistema não deve durar mais que 3s>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

## **Segurança**

[NF06] <Permissões de usuario>

<O sistema deve verificar constantemente as permisões do usuario logado, para não haver inconsistência nas funcionalidades>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

[NF07] <Criptografia de dados>

<O sistema deverá criptografar todos os dados armazenados>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

[NF08] <Verificação de login >

<O sistema deverá verificar se o usuario existe em seu banco de dados, caso não exista o sistema deve recusar o acesso a suas funcionalidades>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |