**DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**SOLDI – Sistema Orientador ao Lar de Idosos**

Versão <1.0 > - <setembro> de <2017 >

**Ficha Técnica**

Equipe responsável pela elaboração.

1. Rogério Amorim Marinho Junior
2. Renato Aguiar
3. Matheus França

Público alvo.

Este documento via disponibilizar informações acerca do sistema para os usuários finais como administradores e outros, assim como os desenvolvedores pra questões relacionadas a manutenibilidade, arquitetura e entres outros detalhes técnicos.

Versão <x.y> - <local>, <mês> de <ano>

Dúvidas, críticas e sugestões devem ser encaminhadas por escrito para o seguinte endereço endereço eletrônico:

<especifique o e-mail para contato>

Recomendamos que o assunto seja identificado com o título desta obra. Alertamos ainda para a importância de se identificar o endereço e o nome completos do remetente para que seja possível o envio de respostas.

Windows e Microsof Word são marcas registradas da Microsoft Corporation

**Descrição geral do sistema**

O sistema deve ser construído para a melhor atender a necessidade do mercado, sendo assim deve abranger, a área de gestão de pessoas como o controle relativo de sua funcionalidade e horários, o sistema também fornecerá suporte a área financeira auxiliando as já atividades presentes na empresa, com certa intervenção humana, o sistema suportará o controle de estoque como de alimentos, remédios, entre outros objetos descritos neste documento, assim como a funcionalidade de controle de entrada e saída dos respectivos objetos.

Vale salientar a devida importância deste documento tanto para os usuários finais como paras os desenvolvedores presentes no projeto. Este documento será usado para comprovação de que o sistema atenderá todos os requisitos descritos abaixo, assim como um documento técnico para os desenvolvedores presentes ou futuros.

## 

## **Abrangência e sistemas relacionados**

O sistema deverá fazer o controle de contas pagas e não pagas, deverá gerar o cálculo de salários dos funcionários levando em consideração suas horas extras e possíveis faltas, também suportará o pedido de adiantamento dos funcionários a empresa (voucher),o sistema deverá gerar um contrato pré-elaborado assim como a gestão financeira do que se entra (pagamento realizado a empresa) e do se sai(gastos da empresa).

O sistema irá se comunicar com um software responsável por gerar arquivos PDF, para as funcionalidades como o contrato, voucher e entre outras necessidades.

O sistema **não** deverá se atentar as regras contábeis, (fazer escopo negativo).

## **Descrição dos usuários**

Os usuários que o sistema terá que lidar são usuário com certo conhecimento limitado na área de T.I, mas bastante proativos e com aprendizado rápido.

1. <**US01**> <Administrador >

Este usuário terá acesso a todas as funcionalidades do sistema. No total está previsto dois usuários iniciais.

1. <**US02** > <Enfermeira/Cuidador>

Este usuário terá acesso apenas as funcionalidades restritas a suas funções do dia-a-dia na empresa.

# Requisitos funcionais (casos de uso)

[RF01] <Efetuar logim>

**Ator**: <Administrador, enfermeira>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár na tela inicial de logim e com funcionalidade funcionando corretamente.>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira gerar após o logim uma tela de com os dados do usuarios logado.>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario acessará a url referente ao sistema;
2. O sistema mostrará a tela de logim ao usuario;
3. O usuario irá preencher os campos indicados com seus dados;
4. O sistema irá processar a requisição, e seguida mostrar a tela principal com os dados do usuario logado;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 1.1>

1. O usuario acessará a url referente ao sistema;
2. O sistema mostrará a tela de logim ao usuario;
3. O usuario irá preencher os campos indicados com seus dados;
4. O sistema irá processar a requisição, e seguida mostrar a tela de erro mostrando que o usario errou sua senha;
5. O usuario irá preencher novamente o campo com os dados corretos;
6. O sitema siguirá o fluxo padrão;

.

[RF02] <Cadastrar Funcionario>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario clique no botão adicionar novo funcionario;
2. O sistema irá redirecionar o usuario para o fomulario de novos funcionarios;
3. O usuario irá preencher os campos obrigatorios como, nome, cpd, função;
4. O sistema ira processar a requisição e mostra a mesagem confirmando o cadastro do novo usuario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 2.1>

1. O usuario clica no botão adicionar novo funcionario;
2. O sistema irá processar a requisição e mostra uma mesagem avisando que o usuario logoda não possui permições de administrador;
3. O sistema retorna para a tela principal do usuario logado;

<Fluxo secundário 2.2>

1. O usuario clique no botão adicionar novo funcionario;
2. O sistema irá redirecionar o usuario para o fomulario de novos funcionarios;
3. O usuario irá preencher os campos obrigatorios como, nome, cpd, função;
4. O sistema ira processar a requisição e mostra a mensagem de erro e apontar o campo que resultou no erro;

[RF03] <Editar Funcionario>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario acessa a funcionalidade lista de funcionarios;
2. O sistema irá redirecionar o usuario para a funcionalidade requisitada;
3. O usuario irá escolher um dos funcionarios presente na lista, e clicará no botão editar;
4. O sistema ira gerar uma nova pagina com as todas informação do funcionario;
5. O usuario irá escolher os campo ou qual deseja editar, irá preenche-lo com os novos dados;
6. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
7. O usuario irá confirmar a mensagem;
8. O sistema então irá processar a ação e mostrar uma mensagem confirmando que a requisição foi concluida com exito;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 3.1>

1. O usuario acessa a funcionalidade lista de funcionarios;
2. O sistema irá processar a requisão feita e irá mostrar a mensagem que o usuario logado não têm permissões de administrador;
3. O sitema irá retonar para a tela principal do usuario logado;

<Fluxo secundário 3.2>

1. O usuario acessa a funcionalidade lista de funcionarios;
2. O sistema irá redirecionar o usuario para a funcionalidade requisitada;
3. O usuario irá escolher um dos funcionarios presente na lista, e clicará no botão editar;
4. O sistema ira gerar uma nova pagina com as todas informação do funcionario;
5. O usuario irá escolher os campo ou qual deseja editar, irá preenche-lo com os novos dados;
6. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
7. O usuario irá negar a mensagem;
8. O usuario irá corrigir o o que deseja;
9. O sitema mostrará novamente a mensagem de confirmação de alteração de dados;
10. O usuario irá confimar;
11. O sistema irá processar a ação e mostra uma mesnsagem confimando que a requisição foi concluida com exito;

<Fluxo secundário 3.3>

1. O usuario acessa a funcionalidade lista de funcionarios;
2. O sistema irá redirecionar o usuario para a funcionalidade requisitada;
3. O usuario irá escolher um dos funcionarios presente na lista, e clicará no botão editar;
4. O sistema ira gerar uma nova pagina com as todas informação do funcionario;
5. O usuario irá escolher os campo ou qual deseja editar, irá preenche-lo com os novos dados;
6. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
7. O usuario irá negar a mensagem;
8. O usuario irá clicar no botão de cancelar;
9. O sistema irá cancelar a requisição e não vai alterar os dados selecionados pelo o usuario;
10. O sistema irá retornar para a lista de usuarios;

[RF04] <Apagar Funcionario>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario acessa a funcionalidade lista de funcionarios;
2. O sistema irá redirecionar o usuario para a funcionalidade requisitada;
3. O usuario irá escolher um dos funcionarios presente na lista, e clicará no botão apagar;
4. O sistema irá mostra um mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja delar aquele funcionario;
5. O usuario confirma a mensagem;
6. O sistema processa a ação e elimina os dados do funcionario escolhido pelo usuario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 4.1>

1. O usuario acessa a funcionalidade lista de funcionarios;
2. O sistema irá redirecionar o usuario para a funcionalidade requisitada;
3. O usuario irá escolher um dos funcionarios presente na lista, e clicará no botão apagar;
4. O sistema irá mostra um mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja delar aquele funcionario;
5. O usuario nega a mensagem;
6. O sistema cancela a ação e retona para tela de liste de funcionarios

[RF05] <Escala de Funcionarios >

**Ator**: <Administrador>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario acessa a funcionalidade de escala;
2. O sistema irá redirecionar o usuario para a funcionalidade requisitada;
3. O usuario irá escolher os funcionarios para fazer parte da escala do dia/semana/mês;
4. O sistema irá processar a requisiçãon e anexar a escala na tela principal de cada usuario presente na mesma;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 5.1>

1. O usuario acessa a funcionalidade de escala;
2. O sistema irá redirecionar o usuario para a funcionalidade requisitada;
3. O usuario irá escolher os funcionarios para fazer parte da escala do dia/semana/mês;
4. O sistema irá alertar o usuario que há conflito de horario e/ou data entre os funcionarios;
5. O usuario deverá corrirgir os erros;
6. O sistema seguirá o fluxo padrão;

<Fluxo secundário 5.2>

1. O usuario acessa a funcionalidade de escala;
2. O sistema irá redirecionar o usuario para a funcionalidade requisitada;
3. O usuario irá escolher os funcionarios para fazer parte da escala do dia/semana/mês;
4. O sistema irá alertar o usuario que há conflito de horario e/ou data entre os funcionarios;
5. O usuario irá cancelar a escala;
6. O sistema retornará para tela principal do usuario logado;

[RF06] <Check-list enfermeiras >

**Ator**: <Enfermeira/Cuidador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de enfermeira .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação assim que toda a lista seja concluida>

**Interface(s) associada(s):** < Este caso de uso está acssciado com o **RF05**>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario irá acessar a escala (**RF05**) anexada na sua tela principal;
2. O sistema irá redirecionalo para a escala (**RF05**) em forma de check-list;
3. O usuario irá marca todas as atividades realizada no dia/semana/mês;
4. Assim que todas a atividades forem marcadas, o sistema irá processar e alertar que todas as tarefas foram concluidas com exito;
5. Um relátorio é enviado para os administradores do sistema, para uma possivel supervisão do trabalho realizado pelo usuario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 6.1>

1. O usuario irá acessar a escala (**RF05**) anexada na sua tela principal;
2. O sistema irá redirecionalo para a escala (**RF05**) em forma de check-list;
3. O usuario irá marca quase todas as atividades realizada no dia/semana/mês;
4. O sistema irá processar e alertar que o usuario deixou atividades incompletas;
5. O sistema irá mandar o relátorio para os administradores com uma mensagem de alerta avisando que o relatório não está como deveria está;

<Fluxo secundário 6.2>

1. O usuario irá acessar a escala (**RF05**) anexada na sua tela principal;
2. O sistema irá redirecionalo para a escala (**RF05**) em forma de check-list;
3. O usuario não marcará nenhuma das atividades que deveriam ser realizada no dia/semana/mês;
4. O sistema irá processar e alertar que o usuario que os mesmos não compriu com seus deveres e está sob possivel pena de advertencia;
5. O sistema irá mandar o relátorio para os administradores como urgencia, mostrando que tal usuario não compriu com suas atividades;

[RF07] <Anexar Documentos>

**Ator**: <Administrador>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Importante |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador.>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação assim que processor seja comcluido>

**Interface(s) associada(s):** < Este caso de uso está acssciado com o **RF02, RF03**>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estuver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documnetos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que desejea anexar, ex. contrato de admisão;
4. O sistema irá realizar o upload dos documentos selecionados pelo usuario e em segui irá mostra uma mensagem dizendo que a ação foi concluida com exito;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 7.1>

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estuver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documnetos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que desejea anexar, ex. contrato de admisão;
4. O sistema irá detectar um erro no upload dos documentos e irá mostrar um mensagem de erro ao usuario e posteriomente pedir para o mesmo refazer a ação;

<Fluxo secundário 7.2>

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estuver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documnetos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que desejea anexar, ex. contrato de admisão;
4. O usuario irá cancelar o upload dos documentos e cancelar a ação;
5. O sitema irá retornar a tela principal do usuario logado;

<Fluxo secundário 7.3>

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estuver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documnetos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que desejea anexar, ex. contrato de admisão;
4. O usuario irá cancelar o upload dos documentos e cancelar a ação;
5. O sitema irá retornar a tela principal do usuario logado;

[RF08] <OS de voucher >

**Ator**: <Enfermeira/Cuidador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Importante |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de enfermeira/cuidador.>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação assim que processo seja comcluido>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario irá clicar na funcionalidade referente ao voucher;
2. O sistema irá redirecionar o usuario ao formulario de voucher;
3. O usuario irá preencher os campos necessario, como quantia desejada e o motivo do voucher;
4. O sistema irá processar a requisição e gerar um alerta mostrando que a requisição foi bem sucedida;
5. O sistema irá alerta os usuarios administradores que há um novo OS de voucher a ser analisado;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 8.1>

1. O usuario irá clicar na funcionalidade referente ao voucher;
2. O sistema irá redirecionar o usuario ao formulario de voucher;
3. O usuario irá preencher os campos necessario, como quantia desejada e o motivo do voucher;
4. O sistema irá processar a requisição e gerar um alerta mostrando que há campos obrigatorios vazios ou errados;
5. O usuario irá corrigir os erros apresentados;
6. O sitema irá seguir o fluxo padrão;

<Fluxo secundário 8.2>

1. O usuario irá clicar na funcionalidade referente ao voucher;
2. O sistema irá redirecionar o usuario ao formulario de voucher;
3. O usuario irá preencher os campos necessario, como quantia desejada e o motivo do voucher;
4. O usuario irá cancelar o formulário;
5. O sistema irá retornar a pagina principal do usuario logado;