**DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**SOLDI – Sistema Orientador ao Lar de Idosos**

**Ficha Técnica**

Equipe responsável pela elaboração.

1. Rogério Amorim Marinho Junior
2. Renato Aguiar
3. Matheus França

Público alvo.

Este documento via disponibilizar informações acerca do sistema para os usuários finais como administradores e outros, assim como os desenvolvedores pra questões relacionadas a manutenibilidade, arquitetura e entres outros detalhes técnicos.

Versão <x.y> - <local>, <mês> de <ano>

Dúvidas, críticas e sugestões devem ser encaminhadas por escrito para o seguinte endereço endereço eletrônico:

<especifique o e-mail para contato>

Recomendamos que o assunto seja identificado com o título desta obra. Alertamos ainda para a importância de se identificar o endereço e o nome completos do remetente para que seja possível o envio de respostas.

Windows e Microsof Word são marcas registradas da Microsoft Corporation

**Descrição geral do sistema**

O sistema deve ser construído para a melhor atender a necessidade do mercado, sendo assim deve abranger, a área de gestão de pessoas como o controle relativo de sua funcionalidade e horários, o sistema também fornecerá suporte a área financeira auxiliando as já atividades presentes na empresa, com certa intervenção humana, o sistema suportará o controle de estoque como de alimentos, remédios, entre outros objetos descritos neste documento, assim como a funcionalidade de controle de entrada e saída dos respectivos objetos.

Vale salientar a devida importância deste documento tanto para os usuários finais como paras os desenvolvedores presentes no projeto. Este documento será usado para comprovação de que o sistema atenderá todos os requisitos descritos abaixo, assim como um documento técnico para os desenvolvedores presentes ou futuros.

## 

## **Abrangência e sistemas relacionados**

O sistema deverá fazer o controle de contas pagas e não pagas, deverá gerar o cálculo de salários dos funcionários levando em consideração suas horas extras e possíveis faltas, também suportará o pedido de adiantamento dos funcionários a empresa (voucher),o sistema deverá gerar um contrato pré-elaborado assim como a gestão financeira do que se entra (pagamento realizado a empresa) e do se sai(gastos da empresa).

O sistema irá se comunicar com um software responsável por gerar arquivos PDF, para as funcionalidades como o contrato, voucher e entre outras necessidades.

O sistema **não** deverá se atentar as regras contábeis, (fazer escopo negativo).

## **Descrição dos usuários**

Os usuários que o sistema terá que lidar são usuário com certo conhecimento limitado na área de T.I, mas bastante proativos e com aprendizado rápido.

1. <**US01**> <Administrador >

Este usuário terá acesso a todas as funcionalidades do sistema. No total está previsto dois usuários iniciais.

1. <**US02** > <Enfermeira/Cuidador>

Este usuário terá acesso apenas as funcionalidades restritas a suas funções do dia-a-dia na empresa.

**Sumário**

**ECU\_001\_Efetuar\_Login**

ATORES**:**

* Aluno;
* Atendente;
* Gerente;
* Bibliotecário;

## EFETUAR LOGIN

1. O fluxo é iniciado quando o ator acessa a determinada url;
2. O sistema apresenta a tela para login;
3. O ator preenche os campos e faz o Login;
4. O sistema apresenta a tela inicial;

**ECU\_002\_Manter\_Livros**

ATORES**:**

* Gerente;
* Bibliotecário;

MANTER LIVROS

1. Ator acessa o acervo;
2. Sistema apresenta o acervo atual e a opção de adicionar um novo livro
3. Ator escolhe um livro ou adicionar um novo;
4. Sistema abre a sessão de edição
5. Ator escolhe entre salvar alterações ou excluir o livro atual
6. Sistema realiza as atualizações no acervo

**ECU\_003\_Manter\_Editoras**

ATORES**:**

* Gerente;
* Bibliotecário;

MANTER EDITORAS

1. Ator acessa a lista;
2. Sistema apresenta a lista atual e a opção de adicionar uma nova editora
3. Ator escolhe uma editora ou adicionar uma nova;
4. Sistema abre a sessão de edição
5. Ator escolhe entre salvar alterações ou excluir o editora atual
6. Sistema realiza as atualizações na lista

**ECU\_004\_Manter\_Funcionário**

ATORES**:**

* Gerente;

MANTER FUNCIONÁRIO

1. Ator acessa os perfis;
2. Sistema apresenta os perfis atuais e a opção de adicionar um novo
3. Ator escolhe um perfil ou adicionar um novo;
4. Sistema abre a sessão de edição (apenas para tópicos mutáveis)
5. Ator escolhe entre salvar alterações ou excluir o perfil atual
6. Sistema realiza as atualizações nos perfis

**\_Consultar\_Emprestimo**

ATORES**:**

* Aluno;
* Atendente;
* Gerente;
* Bibliotecário;

CONSULTAR EMPRÉSTIMO